# საქართველოს სტანდარტი

სსკ: 03.120.20

საინფორმაციო ნაწილი. სრული ტექსტის სანახავად შეიძინეთ სტანდარტი.

შესაბამისობის შეფასება - მოთხოვნები ორგანოების მიმართ, რომლებიც უზრუნველყოფენ აუდიტისა და მართვის სისტემების სერტიფიცირებას - ნაწილი 14: კომპეტენციის მოთხოვნები აუდიტისა და მართვის სისტემების ჩანაწერების სერტიფიცირების შესახებ

© სსიპ საქართველოს სტანდარტებისა და მეტროლოგიის ეროვნული სააგენტო
2022

# სსტ ისო/იეკ ტს 17021-14:2022/2022

## საინფორმაციო მონაცემები

**1 მიღებულია და დაშვებულია სამოქმედოდ:** სსიპ-საქართველოს სტანდარტებისა და მეტროლოგიის ეროვნული სააგენტოს გენერალური დირექტორის 21/12/2022 წლის № 105 განკარგულებით

**2 მიღებულია „თავფურცლის“ თარგმნის მეთოდით:** სტანდარტიზაციის საერთაშორისო ორგანიზაციის (ისო) სტანდარტი ისო/იეკ ტს 17021-14:2022 ,, შესაბამისობის შეფასება - მოთხოვნები ორგანოების მიმართ, რომლებიც უზრუნველყოფენ აუდიტისა და მართვის სისტემების სერტიფიცირებას - ნაწილი 14: კომპეტენციის მოთხოვნები აუდიტისა და მართვის სისტემების ჩანაწერების სერტიფიცირების შესახებ“

**3 პირველად**

**4 რეგისტრირებულია:** სსიპ-საქართველოს სტანდარტებისა და მეტროლოგიის ეროვნული სააგენტოს რეესტრში: 21/12/2022 წლის №268-1.3-028379

საინფორმაციო ნაწილი. სრული ტექსტის სანახავად შეიძინეთ სტანდარტი.

წინამდებარე სტანდარტის ნებისმიერი ფორმით გავრცელება სააგენტოს ნებართვის გარეშე აკრძალულია

საინფორმაციო ნაწილი. სრული ტექსტის სანახავად შეიძინეთ სტანდარტი.

TECHNICAL SPECIFICATION

# ISO/IEC TS 17021-14

First edition
2022-01

# Conformity assessment — Requirements for bodies providing audit and certification of management systems —

## Part 14: Competence requirements for auditing and certification of management systems for records

Reference number
ISO/IEC TS 17021-14:2022(E)

© ISO/IEC 2022

საინფორმაციო ნაწილი. სრული ტექსტის სანახავად შეიძინეთ სტანდარტი.

**COPYRIGHT PROTECTED DOCUMENT**

© ISO/IEC 2022

All rights reserved. Unless otherwise specified, or required in the context of its implementation, no part of this publication may be reproduced or utilized otherwise in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, or posting on the internet or an intranet, without prior written permission. Permission can be requested from either ISO at the address below or ISO's member body in the country of the requester.

ISO copyright office
CP 401 • Ch. de Blandonnet 8
CH-1214 Vernier, Geneva
Phone: +41 22 749 01 11
Email: copyright@iso.org
Website: www.iso.org

Published in Switzerland



© ISO/IEC 2022 – All rights reserved

# Contents

Page

**Foreword** ... **iv**
**Introduction** ... **v**
**1 Scope** ... **1**
**2 Normative references** ... **1**
**3 Terms and definitions** ... **1**
**4 Generic competence requirements** ... **1**
**5 Competence requirements for MSR auditors** ... **2**
5.1 General ... 2
5.2 Fundamental concepts and principles for managing records ... 2
5.3 Discipline-specific knowledge ... 2
5.4 Context of the organization ... 3
5.5 Client products, services, processes and organization ... 3
**6 Competence requirements for other personnel** ... **3**
6.1 General ... 3
6.2 Competence of personnel reviewing audit reports and making certification decisions ... 3
**Annex A** (informative) **Knowledge for MSR auditing and certification** ... **5**
**Bibliography** ... **6**

საინფორმაციო ნაწილი. სრული ტექსტის სანახავად შეიძინეთ სტანდარტი.

© ISO/IEC 2022 – All rights reserved

# Foreword

ISO (the International Organization for Standardization) and IEC (the International Electrotechnical Commission) form the specialized system for worldwide standardization. National bodies that are members of ISO or IEC participate in the development of International Standards through technical committees established by the respective organization to deal with particular fields of technical activity. ISO and IEC technical committees collaborate in fields of mutual interest. Other international organizations, governmental and non-governmental, in liaison with ISO and IEC, also take part in the work.

The procedures used to develop this document and those intended for its further maintenance are described in the ISO/IEC Directives, Part 1. In particular, the different approval criteria needed for the different types of document should be noted. This document was drafted in accordance with the editorial rules of the ISO/IEC Directives, Part 2 (see www.iso.org/directives or www.iec.ch/members_experts/refdocs).

Attention is drawn to the possibility that some of the elements of this document may be the subject of patent rights. ISO and IEC shall not be held responsible for identifying any or all such patent rights. Details of any patent rights identified during the development of the document will be in the Introduction and/or on the ISO list of patent declarations received (see www.iso.org/patents) or the IEC list of patent declarations received (see https://patents.iec.ch).

Any trade name used in this document is information given for the convenience of users and does not constitute an endorsement.

For an explanation of the voluntary nature of standards, the meaning of ISO specific terms and expressions related to conformity assessment, as well as information about ISO's adherence to the World Trade Organization (WTO) principles in the Technical Barriers to Trade (TBT) see www.iso.org/iso/foreword.html. In the IEC, see www.iec.ch/understanding-standards.

This document was prepared by the ISO Committee on Conformity Assessment (CASCO), in collaboration with ISO Technical Committee ISO/TC 46, *Information and documentation*, Subcommittee SC 11, *Archives/records management*.

A list of all parts in the ISO/IEC 17021 series can be found on the ISO and IEC websites.

Any feedback or questions on this document should be directed to the user's national standards body. A complete listing of these bodies can be found at www.iso.org/members.html and www.iec.ch/national-committees.

საინფორმაციო ნაწილი. სრული ტექსტის სანახავად შეიძინეთ სტანდარტი.


© ISO/IEC 2022 – All rights reserved

# Introduction

Creation and management of records are integral to any organization's activities, processes and systems. They enable business effectiveness and efficiency, accountability, risk management and business continuity. They also enable organizations to capitalize on the value of their information resources as strategic assets, and to contribute to the preservation of collective memory, in response to the challenges of the global and digital environment.

ISO 30301 specifies requirements to be met by management systems for records (MSR) in order to support an organization in the achievement of its mandate, mission, strategy and goals. It addresses the development and implementation of a records policy and objectives and gives information on measuring and monitoring performance.

This document complements the requirements in ISO/IEC 17021-1:2015. In particular, it clarifies the requirements for the competence of personnel involved in the certification process set out in ISO/IEC 17021-1:2015, Annex A.

Certification bodies have a responsibility to interested parties, including their clients and the customers of the organizations whose management systems are certified, to ensure that only those auditors who demonstrate relevant competence are allowed to conduct audits of management systems for records (MSR). It is intended that all auditors possess the generic competencies described in ISO/IEC 17021-1, as well as the specific competencies described in this document. Certification bodies will need to identify the specific audit team competence needed for the scope of each audit.

In this document, the following verbal forms are used:

— “shall” indicates a requirement;

— “should” indicates a recommendation;

— “may” indicates a permission;

— “can” indicates a possibility or a capability.

Further details can be found in the ISO/IEC Directives, Part 2.

საინფორმაციო ნაწილი. სრული ტექსტის სანახავად შეიძინეთ სტანდარტი.

© ISO/IEC 2022 – All rights reserved